

**SCHEDA: GECA 2/2021 - Servizio per l'acquisizione dell'incarico sui controlli ex-post ed in itinere sugli interventi finanziati dal Commissario delegato per la Lombardia per l'emergenza sismica 2012.**

<b>Tipologia di servizio</b>	<b>Controlli ex-post ed in itinere sulle operazioni finanziate dalla Gestione Commissariale per la ricostruzione post-sisma 2012 in Lombardia.</b>
<b>Oggetto del servizio</b>	<p>Esecuzione di controlli ex-post, sia amministrativi, che tecnici, comprensivi anche di controlli in loco, su interventi, conclusi o in itinere, finalizzati alla ricostruzione post-sisma 2012 nella Provincia di Mantova, Cremona e un comune della provincia di Brescia (civili abitazioni, imprese, opere pubbliche).</p> <p>L'incarico ha una durata effettiva di tre annualità e di minimo 150 controlli totali, selezionati ex-post tra gli interventi conclusi estratti a campione, ovvero in itinere su interventi che presentino particolare criticità, compresi negli interventi identificati con gli allegati 2 delle Ordinanze n. 218/2016 e 548/2020.</p> <p>I controlli sono effettuati secondo le disposizioni contenute nell'allegato 1 dell'Ordinanza n.666/2021 <i>"Definizione dei criteri e modalità per lo svolgimento dei controlli di secondo livello, a campione, successivi alla erogazione del contributo ai sensi dell'allegato 2 dell'Ordinanza n. 218/2016 e dell'allegato n. 2 dell'Ordinanza n. 548/2020, nonché per l'esecuzione di eventuali controlli in itinere."</i></p> <p>Ogni controllo ex-post è effettuato sulle operazioni finanziate e prevede la verifica, ove effettivamente applicabile, secondo le specifiche normative adottate per le singole fattispecie di intervento (<i>attività produttive, abitazioni, miglioramento sismico con rimozione delle carenze strutturali, immobili pubblici ecc.</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>del mantenimento alla data del controllo dei requisiti del soggetto beneficiario dichiarati in sede di domanda di ammissione (dimensione, settore di attività, etc.);</li> <li>della destinazione d'uso dell'immobile danneggiato e sul quale è stato effettuato l'intervento di riparazione, ripristino, miglioramento sismico o ricostruzione con demolizione;</li> <li>del nesso di causalità con gli eventi sismici attestato con la perizia giurata e con la relativa documentazione allegata alla domanda di contributo;</li> <li>per gli edifici pubblici: <ul style="list-style-type: none"> <li>del rispetto della normativa statale e regionale vigente in materia di lavori pubblici;</li> <li>della situazione di inagibilità totale o parziale degli immobili alla data del 29 luglio 2012;</li> <li>degli adempimenti degli enti e soggetti attuatori in merito: <ol style="list-style-type: none"> <li>alla nomina del responsabile unico del procedimento ovvero del responsabile dei lavori;</li> <li>all'affidamento della progettazione architettonica e strutturale, all'approvazione del progetto, all'acquisizione del visto di congruità tecnico-economica nonché dei pareri, autorizzazioni e assensi, comunque denominati, da rilasciarsi a cura delle Amministrazioni competenti;</li> <li>all'affidamento dei lavori per l'esecuzione degli interventi;</li> <li>all'affidamento degli incarichi di direzione lavori e connessa contabilità;</li> <li>all'affidamento della redazione del piano di sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione degli interventi;</li> <li>all'affidamento dell'incarico di collaudo, in particolare alla presentazione del collaudo statico e del collaudo tecnico-amministrativo;</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>della piena corrispondenza tra gli interventi realizzati e il provvedimento di concessione del contributo e la documentazione di spesa presentata per le richieste di erogazione;</li> </ol>

	<p>f) della documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate dai soggetti beneficiari e dai soggetti attuatori in sede di domanda di ammissione e di domanda di erogazione;</p> <p>g) dell'effettiva e completa realizzazione degli interventi sui beni immobili e del loro effettivo stato di conservazione;</p> <p>h) della effettiva concessione dei titoli abilitativi;</p> <p>i) dell'avvenuta messa in sicurezza dell'immobile e della dichiarazione di agibilità;</p> <p>j) dell'eventuale certificazione energetica;</p> <p>k) degli eventuali contratti di affitto o leasing dei beni danneggiati;</p> <p>l) delle eventuali polizze assicurative relative ai beni oggetto dell'intervento;</p> <p>m) dell'effettiva disponibilità, collaudo e funzionamento dei beni strumentali riparati o riacquistati e della relativa contabilizzazione, incluso il registro dei beni ammortizzabili;</p> <p>n) della documentazione inerente l'impiego della manodopera aziendale;</p> <p>o) dei contratti di acquisto, affitto o noleggio di strutture temporanee, impianti e attrezzature;</p> <p>p) della documentazione relativa allo smaltimento dei prodotti DOP e IGP danneggiati a seguito del sisma e non recuperati;</p> <p>h) della documentazione contabile relativa alla ricostituzione delle scorte e del valore di realizzo per le scorte cedute;</p> <p>i) del rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento previsti dalla normativa;</p> <p>j) del rispetto delle altre condizioni e obblighi prescritti dalle Ordinanze e dai Decreti con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osservanza degli obblighi per i beneficiari;</li> <li>• previsioni tese ad evitare un doppio finanziamento delle spese (es: rimborsi assicurativi);</li> <li>• rispetto della normativa antimafia e delle previsioni delle ordinanze e dei decreti in materia di SOA e di white list;</li> </ul> <p>k) la presenza, ove prevista, della documentazione fotografica ovvero della relazione tecnica asseverata del direttore dei lavori attestante la regolare esecuzione dei lavori non verificabili o ispezionabili;</p> <p>l) di ogni altra fattispecie e documentazione prevista dalle Ordinanze.</p> <p>In caso di situazioni o progetti che presentano criticità e per garantire un numero adeguato di controlli annuali è possibile avviare controlli in itinere su progetti non ancora conclusi.</p>
--	--

<b><i>Sedi di esecuzione del servizio</i></b>	<p>Il controllo in loco è effettuato presso la sede di realizzazione degli specifici interventi, localizzati nel territorio dei Comuni delle Province di Mantova, Cremona ed un comune della provincia di Brescia colpiti dal Sisma (in genere la sede operativa dell'impresa, il Comune dove è localizzata l'Opera Pubblica, l'abitazione controllata, ecc.).</p> <p>Il controllo contabile e amministrativo può essere effettuato da remoto sulla base delle informazioni presenti nei sistemi informativi e di quella acquisita in sede di controllo.</p>
<b><i>Prodotti e relative tempistiche</i></b>	<p>Per poter effettuare i controlli è richiesta l'estrazione del campione di controllo sulla base dell'allegato tecnico <i>"Definizione dei criteri e modalità per lo svolgimento dei controlli di secondo livello, a campione, successivi alla erogazione del contributo ai sensi dell'allegato 2 dell'Ordinanza n. 218/2016 e dell'allegato n. 2 dell'Ordinanza n. 548/2020, nonché per l'esecuzione di eventuali controlli in itinere."</i> approvato con l'Ordinanza n. 666/2021.</p> <p>A partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico sono presentate relazioni trimestrali - sul numero, gli importi e l'esito dei controlli effettuati e in generale su tutte le attività svolte e sull'avanzamento dell'incarico, alle quali vengono allegate le "Relazioni di Verifica", il "Verbale di Controllo" e la documentazione acquisita per ogni operazione controllata.</p> <p>Le "Relazioni di Verifica" e il "Verbale di Controllo" delle operazioni in itinere sono invece consegnate entro 30 giorni dalla conclusione del controllo.</p> <p>La relazione annuale, da consegnare entro tre mesi dell'anno successivo al controllo ovvero per l'ultima annualità entro la data di conclusione del contratto, riassume l'attività dell'anno illustrandone il dettaglio complessivo ai fini della relativa fatturazione</p>
<b><i>Team minimo di Lavoro</i></b>	Si veda Capitolato Art. 6 <i>"Gruppo di lavoro"</i>
<b><i>Durata del contratto</i></b>	36 mesi
<b><i>Base d'asta indicando con quali criteri è stata calcolata</i></b>	Euro 610.000,00 (I.V.A. esclusa)

<b>Modalità erogazione dei compensi</b>	<p>I compensi sono erogati alla consegna delle “Relazioni annuali” complete della documentazione di controllo (Relazioni e documenti contabili). La fatturazione sarà riferita al numero dei controlli conclusi risultanti dalla relazione annuale.</p> <p>Modalità di erogazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• È erogato un anticipo all’avvio della commessa, pari al 10% del suo valore successivamente alla verifica del Gruppo di Lavoro;</li> <li>• Il primo pagamento, a seguito della presentazione della relazione annuale al 31 dicembre del primo anno, è commisurato ai controlli effettivamente conclusi nell’anno, al netto dell’anticipo erogato;</li> <li>• I pagamenti successivi, a seguito della presentazione della relazione annuale al 31 dicembre, sono commisurati ai controlli effettivamente conclusi;</li> <li>• Il saldo finale è erogato alla verifica del completamento dei controlli a conclusione dell’incarico.</li> </ul>
<b>Requisiti di partecipazione</b>	<p>Requisito di capacità economico-finanziaria: fatturato nel triennio 2018/2019/2020 non inferiore complessivamente a 610.000 euro</p>
<b>Contenuti offerta tecnica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto che descriva l’organizzazione del servizio di controllo con specifico riferimento ai sub criteri 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 di cui alla tabella criteri</li> <li>- Schede di autocertificazione relative ai componenti il team di lavoro</li> <li>- Proposte migliorative</li> </ul>
<b>Pesi</b>	70/30
<b>Criteri di valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L’organizzazione del servizio di controllo. Punti 30.</li> <li>- La composizione del Team, delle professionalità messe a disposizione per l’incarico: Punti 30.</li> <li>- Premialità: Punti 10.</li> </ul> <p>Per i sub-criteri si rimanda alla allegata “<i>Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica</i>”.</p>
<b>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</b>	<p>Il fornitore dovrà trattare dati personali/sensibili per conto di Regione Lombardia</p>